PROJECT MANAGEMENT E INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE IN AMBITO ARCHIVISTICO

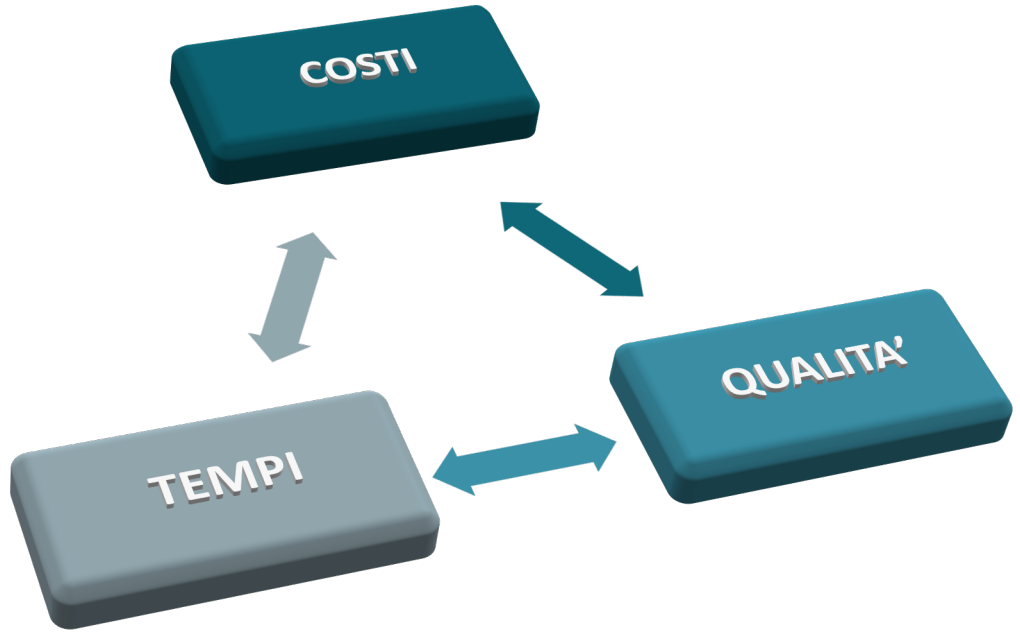
Costantino Landino

GESTIONE DEI PROGETTI

- Approccio progettuale
- Studi di fattibilità
- Pianificazione degli interventi
- Controllo dell'esecuzione
- Analisi e gestione dei rischi
- Interdisciplinarietà dei gruppi di lavoro
- Miglioramento continuo

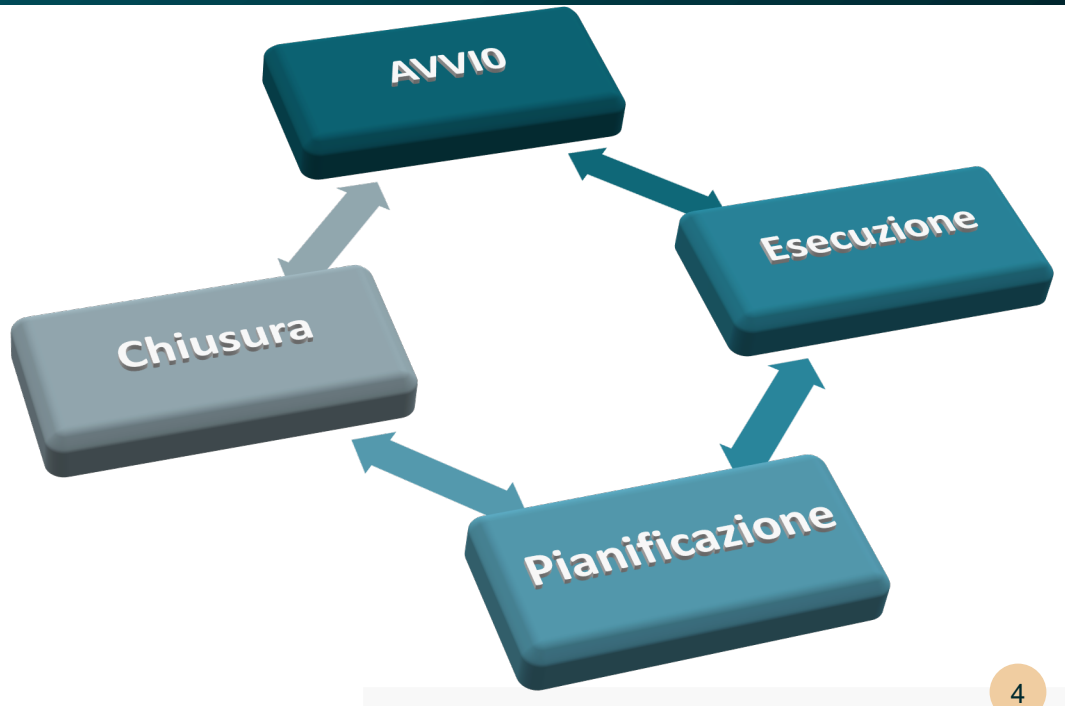
DEFINIZIONE DI PROGETTO

Un **progetto di digitalizzazione** è una **impresa complessa**, **unica** e di **durata determinata**, volta al raggiungimento degli **obiettivi** prefissati mediante un ciclo continuo di **pianificazione**, **esecuzione** e **controllo** di risorse con vincoli interdipendenti di **costi-tempi-qualità.**



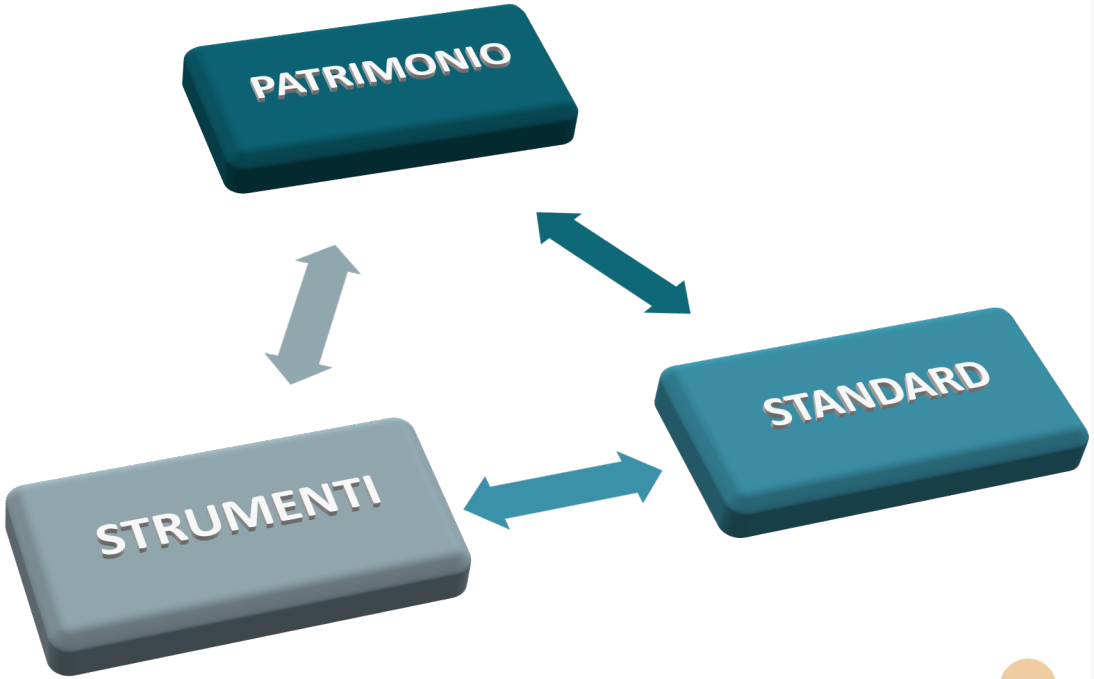
PROJECT MANAGEMENT

Attività di **pianificazione**, **organizzazione**, **monitoraggio**, **gestione** delle **risorse** e del **lavoro** necessari a rilasciare specifici **risultati** di **progetto** in modo **efficace** ed **efficiente**.



PROGETTI DI AMBITO ARCHIVISTICO

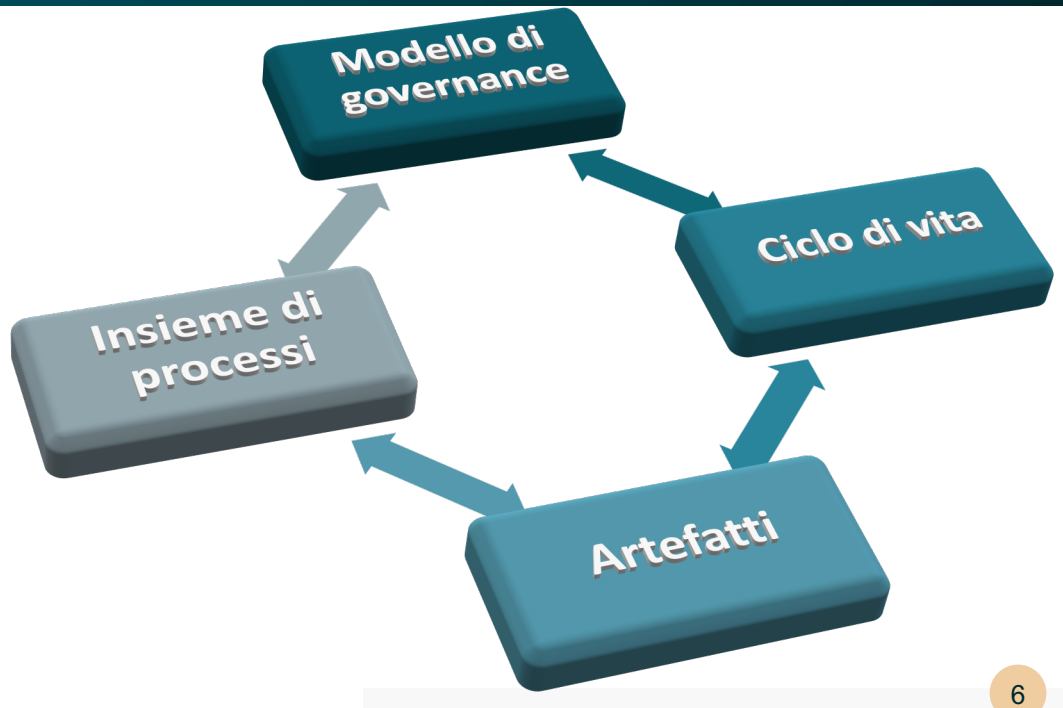
La conoscenza specifica del **domino** dei **beni culturali archivistici** è un requisito **imprescindibile** e **necessario** per il successo di un **progetto**.



MODELLI DI PROJECT MANAGEMENT

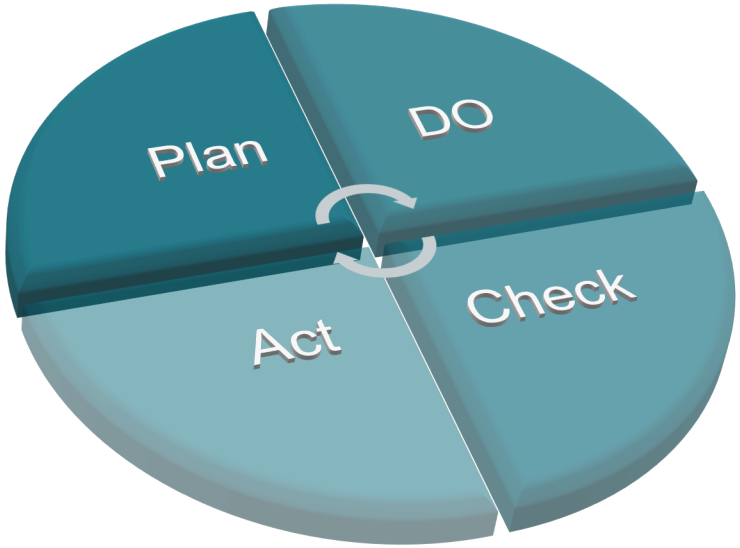
PM² : The Project Management methodology developed by the European Commission

La metodologia PM² è costruita su best practices di Project Management e si fonda su quattro pilastri fondamentali: Modello di governance, ciclo di vita, insieme di processi e di artefatti

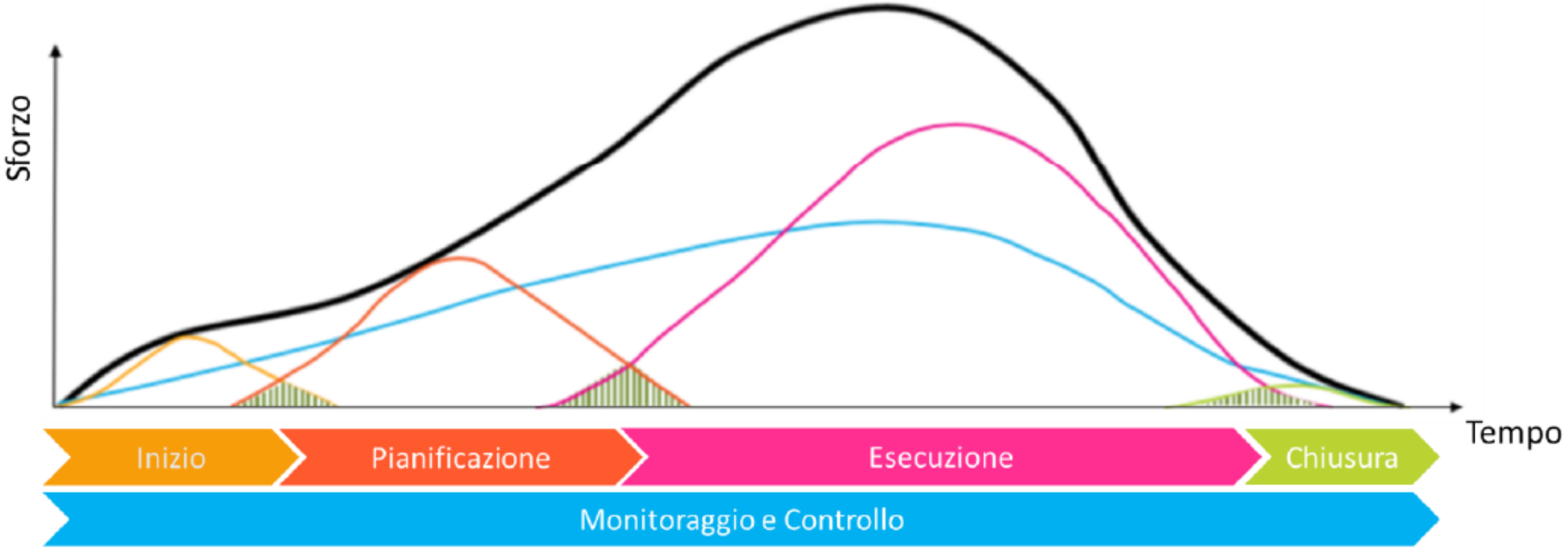


MODELLI DI MIGLIORAMENTO: DEMING

Modello di **processo** di **miglioramento continuativo** che si realizza attraverso un'azione ciclica basata sulla **reiterazione sequenziale** delle quattro fasi che costituiscono la «ruota di Deming.»
Questo modello si focalizza sia sui miglioramenti continui a breve termine delle criticità, sia sull'apprendimento continuo.



CICLO DI VITA DI UN PROGETTO



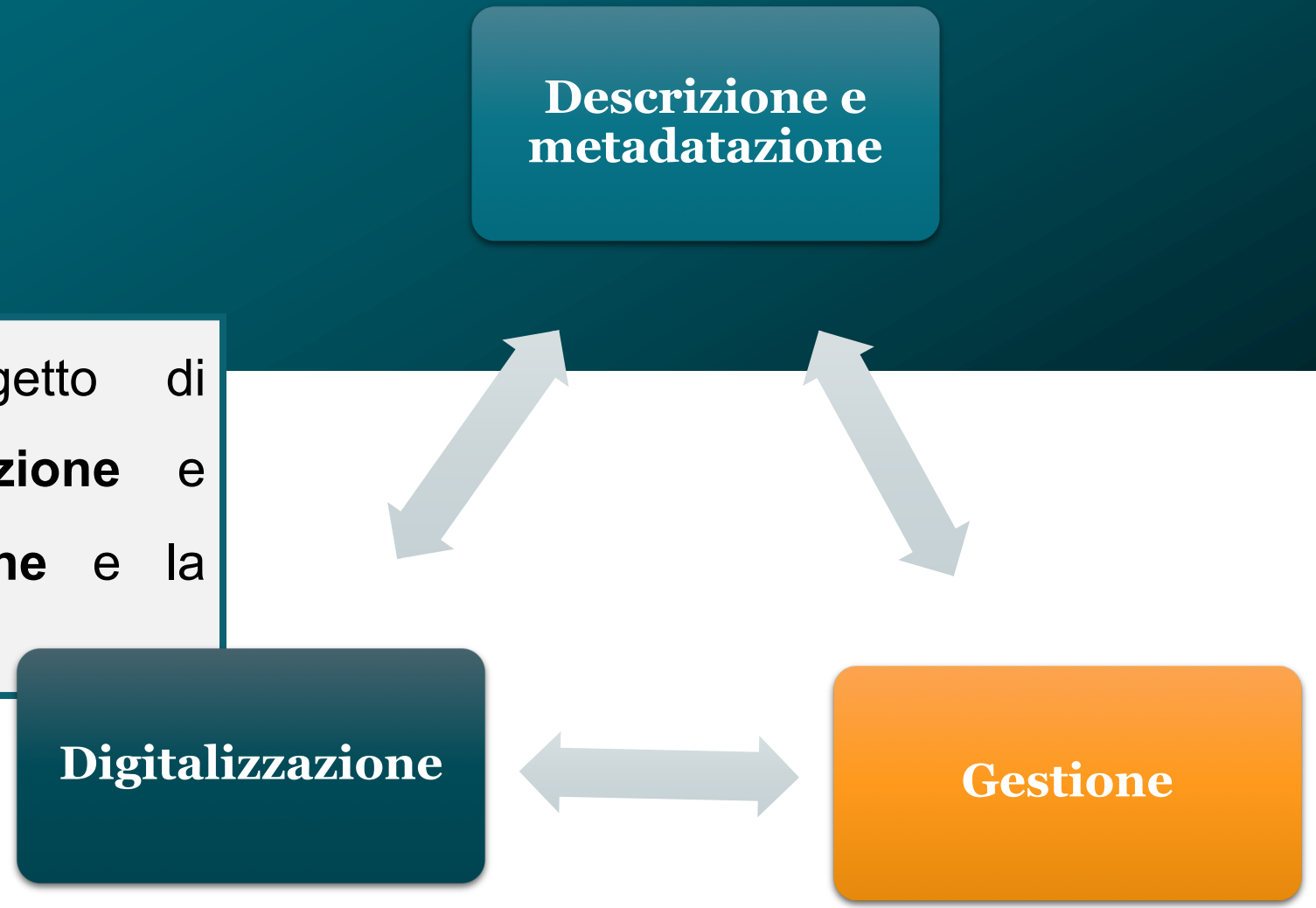
SCOPI E OBIETTIVI

L'individuazione degli **scopi** e degli **obiettivi** costituisce la prima azione nella **definizione** e **redazione** di un **progetto** di **digitalizzazione**.

Questi devono essere messi in relazione le **risorse economiche** e **umane** a disposizione e i tempi prefissati, al fine di ottenere **risultati concreti** e **rispondenti** alle **aspettative**.

PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE

Le macro aree di un progetto di digitalizzazione sono la **descrizione** e **metadatazione**, la **digitalizzazione** e la **gestione del progetto**.



ATTIVITÀ DI UN PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE

Gestione del progetto

Ordinamento

Selezione

Logistica

Metadatazione gestionale

Gestione dei costi

Metadatazione descrittiva

Gestione dei rischi

Scansione

Gestione gruppi di lavoro

Gestione supporti

Preparazione

Elaborazione

Metadatazione tecnica e strutturale

Gestione della qualità

Gestione della documentazione

Gestione attrezzature

Progettazione

ATTIVITÀ DI UN PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE

Gestione	Gestione del progetto	Gestione dei rischi	Gestione dei costi
	Gestione gruppi di lavoro	Gestione della qualità	Gestione della documentazione
Descrizione e metadatazione	Selezione	Preparazione	Ordinamento
	Metadatazione tecnica e strutturale	Metadatazione descrittiva	Metadatazione gestionale
Digitalizzazione	Progettazione	Logistica	Gestione attrezzature
	Scansione	Elaborazione	Gestione supporti

FASI DI UN PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE

Avvio	Individuazione dei materiali oggetto di digitalizzazione e/o descrizione	Individuazione delle risorse specialistiche da coinvolgere	Condivisione e validazione delle modalità di esecuzione
Pianificazione	Definizione del piano di progetto	Definizione dei tempi e delle modalità di erogazione dei servizi	Gestione della logistica e delle modalità di interazione
Esecuzione	Coordinamento dell'esecuzione delle attività previste nel piano di lavoro	Verificare la qualità dei manufatti	Gestione supporti e attrezzature

FASI DI UN PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE

Chiusura	Gestione dell'accettazione e della consegna dei prodotti	Chiusura formale del progetto e consegna documentazione	Analisi del progetto e lessons learned
Monitoraggio e controllo	Supervisione delle attività di lavoro e di gestione del progetto per tutta la sua durata	Gestione dei rischi e del cambiamento	Gestione delle comunicazioni e dei gruppi di lavoro

DOCUMENTI DI GESTIONE DEL PROGETTO

Avvio	Verbale di sopralluogo	Manuale di progetto	Profili specialistici
Pianificazione	Disponibilità dei luoghi	Piano di progetto:	Gestione della logistica e delle modalità di interazione
Esecuzione	Verbali di inizio dei lavori	Check list dei prototipi, dei rilasci intermedi e del collaudo	Verbale di fine dei lavori

DOCUMENTI DI GESTIONE DEL PROGETTO

Chiusura	Gestione dell'accettazione e della consegna dei prodotti	Chiusura formale del progetto e consegna documentazione	Analisi del progetto e lessons learned
Monitoraggio e controllo	Report di avanzamento	Resoconti riunioni e comunicazioni	Manuale di collaudo

DOCUMENTI DI GESTIONE DEL PROGETTO

Piano di progetto

Riferimenti del cliente

Nominativi degli specialisti coinvolti

Strumenti hardware e software utilizzati

Lotti di digitalizzazione e catalogazione

Processi di catalogazione e digitalizzazione

GANTT di progetto

DOCUMENTI DI GESTIONE DEL PROGETTO

Manuale di progetto

Specifiche di erogazione del servizio

Specifiche di collaudo ed accettazione del materiale prodotto

Piano generale delle risorse

Gestione dei rischi

Modello operativo di gestione, controllo e monitoraggio.

DOCUMENTI DI GESTIONE DEL PROGETTO

Manuale di collaudo

Documentazione e artefatti oggetto del collaudo

Requisiti per l'esecuzione del collaudo del prototipo

Prerequisiti per l'esecuzione del collaudo del lotto

Gestione delle anomalie riscontrabili

Strumenti di verifica e collaudo

DOCUMENTI DI GESTIONE DEL PROGETTO

Specifiche di erogazione dei servizi

- Attività preliminari per l'allestimento del cantiere e logistica
- Lavorazioni e controllo
- Gestione del materiale: Censimento, Ordinamento, Condizionatura, Cartulazione, etc etc
- Descrizione archivistica
- Descrizione dell'intero processo di digitalizzazione
- Descrizione delle operazioni di controllo dei risultati
- Flusso operativo per la produzione dei metadati tecnici e descrittivi
- Modalità di controllo, di accettazione e relativi output
- Controllo finale su servizi di descrizione

DOCUMENTI DI GESTIONE DEL PROGETTO

Specifiche di erogazione dei servizi

- Requisiti tecnici generali dell'acquisizione
- Modalità di acquisizione file, per caratteristica della risorsa digitale
- Caratteristiche dei file derivati
- Nomenclatura identificativa degli oggetti digitali e delle descrizioni
- Gestione dei metadati
- Profilo dei metadati descrittivi
- Profilo dei metadati tecnici
- Gestione del metadati di copyright
- Processi di riconoscimento dei caratteri
- Supporti

GESTIONE DEI RISCHI

Probabilità / *Effetto*	**P0** - Remota	**P1** - Verosimile	**P2** - Probabile	**P3** - Certa
E0 - Nessun effetto negativo o positivo percepito dal cliente	R=0	R=0	R=0	R=0
E1 - Effetti negativi o positivi percepibili dal cliente episodicamente	R=0	R=1	R=2	R=3
E2 - Effetti negativi o positivi percepiti dal cliente spesso ma non sempre	R=0	R=2	R=4	R=6
E3 - Effetti negativi o positivi percepiti dal cliente ad ogni manifestarsi	R=0	R=3	R=6	R=9

Con gestione del rischio si definisce il processo di identificazione e valutazione dei rischi e la creazione di un piano che consenta di contenere o tenere sotto controllo quelli individuati e le loro conseguenze ripercuotibili sul progetto (probabilità di accadimento e effetti).

- Un Responsabile non può più operare nel progetto
- Operatore di digitalizzazione assente per più giorni
- Rottura meccanica di elementi non essenziali di uno scanner
- Rottura meccanica scanner
- Chiusura dei luoghi di lavoro

GRAZIE

https://www.linkedin.com/in/costans/

costantino.landino@gmail.com